



T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

BİLGİ EDİNME - CİMER - MEBİM BÖLÜMÜ			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Bilgi Edinme	1 - Dilekçe ya da internet	15 Gün
2	CİMER	1 - İnternet	15 Gün
3	MEBİM	1 - Telefon	3 Gün
4	MEBBİS Bilgi Edinme	1 - İnternet	3 Gün

AB-DIŞ İLİŞKİLER BÖLÜMÜ			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	AB işlemleri	1 - Dilekçe 2 - Yurt Dışına Çıkış izin istek Formu 3 - Davet Mektubu 4 - Proje Kabul Yazısı 5 - Hibe Sözleşmesi 6 - Yurt Dışı Gezi Bilgi Formu 7 - Öğrenci Muvaffakatnameleri 8 - Program İçeriği(Yurt Dışından Ziyaretçi Gelişleri için)	3 Gün

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÜROSU			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İş Kazası Bildirimi	1. İş Kazası Tutanağı	2 Gün
2	İSG İşe Giriş Eğitimi	1. İşe Başlama Yazısı	1 Gün
3	İSG Temel Eğitimi	1. Başvuru Belgesi 2. Kimlik Fotokopisi 3. Öğrenim Belgesi	30 Gün
4	İSG Kurul Toplantısı	1. Olağan Üstü Toplantı Yazısı	2 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



İNŞAAT EMLAK BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce Yapılacak Doğrudan Temin Usulüyle Hizmet Alımları Onarım Giderleri	1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Gereğince İstenen Belgeler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu İhale İlan Süreleri
2	Okul ve Kurumlarda Meydana Gelebilecek elektrik, su, sıhhi tesisat v.b. Sorunları Türüne Göre Yerel Yönetime ya da Üst Makama Bildirmek	1. Okul/Kurum Talep Yazısı	10 Gün
3	Okulların Her Türü Onarım ve Yapım İşleri	1. İlgili mevzuata Göre Taleplerin Ekim Ayında e-Yatırım Modülüne İşlenmesi	10 Gün
4	Kamulaştırmaya Yönelik İş ve İşlemlerin Yürütülerek Arsanın Tapu Tescil İşlemlerinin Tamamlanması	Dilekçe	10 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



TEFTİŞ - HUKUK BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İhbar Ve Suç Duyuruları	1. Başvuru sahibinin adı-soyadı, T.C. Kimlik No.su ve imzası ile iş veya ikametgah adresini içeren dilekçe.	İlgili mevzuat çerçevesinde soruşturmanın seyrine göre değişmektedir. (30 gün içinde başvuru sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında gerekçeli cevap verilir)
2	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	1. Dilekçe/e-Posta	1 İş Günü
3	(İNCELEME VE SORUŞTURMA)	1. Ceza verme zaman aşımı	Disiplin fiilinin işlendiği tarihten itibaren en geç 2 (iki) yıl içerisinde soruşturmanın bitirilip ilgili memura gerekli disiplin cezasının uygulanmış olmasını gerektiren zaman aşımıdır.

YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Denklik Hizmeti	1-Başvuru Formu 2-Diploma ve ya Karnenin aslı 3-9,10,11 sınıf Transkripleri 4-Kimlik ya da Pasaport 5-Apostil 6-Diplomanın Tercümesi	7 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaşların ihtiyaçlarına ve Taleplerine göre açılan kurslar.	1- Halk Eğitim Merkezinde Açılacak Kurslara Kaymakamlık onay almak.	2 gün
2	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sımf Seviyesini belirlemek.	1- Dilekçe ve Kimlik Fotokopisi	Belli Sayıya ulaşınca Komisyonu Toplamak.
3	Özel İhtiyaç Sahibi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Eğitime Kazandırılması.	1- Halk Eğitim Merkezi başkanlığında Gönüllü Eğitimciler ve Rehber Öğretmenler ile Aile Ziyaretleri yapılarak öğrenciler okullara yerleştirilmesini sağlamak.	15 gün

İNSAN KAYNAKLARI (ATAMA) HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Görevlendirmeler (Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemleri)	1 - Dilekçe 2 - Mezuniyet Belgesi 3 - Adli Sicil Kaydı 4 - Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5 - Sağlık Beyanı 6 - Sertifika	3 Gün
2	Ücretli/Vekil Öğretmen Hizmet Cetveli	1 - Dilekçe 2 - Nüfus Cüzdan Fotokopisi	7 Gün
3	Ücretli Geçici Personel Onayları	1 - Karar Örneği 2 - Dilekçe 3 - SGK Giriş Bildirgesi 4 - Adli Sicil Kaydı 5 - Öğrenim Belgesi 6 - Nüfus Cüzdan Fotokopisi 7 - İkametgâh Belgesi	3 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



İNSAN KAYNAKLARI (ÖZLÜK) BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Aylıksız İzin (Doğum)	1 - Dilekçe 2 - Doğum Raporu 3 - Doğum Öncesi Raporu (37. hafta çalışamaz raporu ve varsa 32. hafta çalışabilir raporu) 4 - Doğum Sonrasına ait iş görmezlik Raporu	15 Gün
2	Aylıksız İzin (Askerlik)	1 - Dilekçe 2 - Askerlik sevk belgesi	15 Gün
3	Aylıksız İzin (5 Yıllını dolduran personel)	1 - Dilekçe 2 - Hizmet Belgesi	15 Gün
4	Emeklilik Müracaat için istenen belgeler	1 - Emeklilik Talep Dilekçesi 2 - Banka Talep Dilekçesi 3 - Mezuniyet Belgeleri 4 - Askerlik Terhis Belgesi 5 - Varsa Hizmet Borçlanmasına Ait Evraklar 6 - Varsa Hizmet Birleştirme Evrakları 7 - Fotoğraf (4 adet)	15 Gün
5	Emeklilik ilişik kesmede istenen belgeler	1 - Tebliğ-Tebellüğ Belgesi 2 - İlişik Kesme yazısı 3 - Dilekçe	1 Gün
6	İstifa işlemlerinde istenen belgeler	1 - Dilekçe 2 - Okul Müdürlüğü Yazısı	5 Gün
7	Personel Kimlik Kartı	1 - Talep Başvuru formu 2 - Fotoğraf	1 Gün
8	Hizmet Birleştirme İşleri	1 - Dilekçe 2 - Askerlik Terhis belgesi 3 - Diploma (işe ilk girişten itibaren) 4 - SGK ve Bağkır hizmet dökümü (ay-gün-yıl belirtilir şekilde olacak) 5 - Varsa Öğretmenlik Yaptığına Dair Hizmet Belgesi	15 Gün
9	İntibak (öğrenim)	1 - Dilekçe 2 - Öğrenim Belgesi	15 Gün
10	İntibak İşlemleri (askerlik)	1 - Dilekçe 2 - Askerlik Terhis belgesi 3 - Diploma	15 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



11	Askerlik Tehir İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Diploma 3 - Ek-4 Belgesi 4 - Askerlik durum belgesi 5 - Nüfus Cüzdanı Örneği (Fotokopi Onaylı)	5 Gün
12	Askerlik Borçlanması	1 - Form Dilekçe (Sosyal Güvenlik Kurumuna hitaben) 2 - Nüfus Cüzdanı sureti 3 - Öğrenim Belgesi 4 - Terhis Belgesi	15 Gün
13	Mal Bildirim	1 - Mal Bildirim Formu 2 - Mal Bildirim Teslim Listesi	1 Gün
14	Pasaport İşlemleri (Çalışan)	1 - Pasaport Talep Formu 2 - Onaylı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3 - Hizmet Belgesi	5 Gün
15	Pasaport İşlemleri (Emekli)	1 - Dilekçe 2 - Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi 3 - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	5 Gün
16	Sendika Üyelik ve Çekilme İşlemleri	1 - Üyelik Formu 2 - Çekilme Formu	1 Gün

DESTEK HİZMETLERİ (MUHASEBE-ÖDEMELER) BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kişi Mahkeme Kararı Ödemesi	1 - Kişi Dilekçesi 2 - Serbest Meslek Makbuzu 3 - Mahkeme Kararı	5 İş Günü
2	İcra Mahkeme Kararı Ödemesi	1 - İcra Kararı 2 - Mahkeme Kararı	5 İş Günü

DESTEK HİZMETLERİ (AYNIYAT) BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	T aşınır Mal Yönetmeliği ile ilgili iş ve işlemler	1 - Alınan Malzemenin taşınır işlem fişi	7 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



ÖĞRETMEN YETİŞTİRME BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Mahalli Hizmetiçi Eğitim Kurs/Seminer Başvurusu	Şahsi MEBBİS şifreleriyle öğretmen ve diğer personel başvurularını sistem üzerinden yapabilmektedirler.	İl Millî Eğitimin Ayarladığı Takvim Süresi
2	Mahalli Hizmetiçi Eğitim Kurs/Seminer Açılması	Program, Ek-1 Kursiyer Listesi, Ders Dağıtım Çizelgesi, Eğitici Kurs Belgesi	İl Millî Eğitimin Ayarladığı Takvim Süresi
3	Merkezi Hizmetiçi Eğitim Kurs/Seminer Başvuruları	Şahsi MEBBİS şifreleriyle öğretmen ve diğer personel başvurularını sistem üzerinden yapabilmektedirler.	İl Millî Eğitimin Ayarladığı Takvim Süresi

TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri (Diploma Kayıt Örneği)	1 - Dilekçe 2 - Nüfus Cüzdanı Örneği	5 Gün
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne başvuru öğrenci eserlerinin incelenmesi ve onaylanması	1-Şartname 2-Şartnameye uygun eserler	Şartnamede belirtilen takvim doğrultusunda
3	İl Millî Eğitim Müdürlüğünden duyuru gelen yarışma yazılarının duyurusunun yapılması için okullara gönderilmesi	1-Yarışma Şartnamesi	Gelen duyuru yazılarındaki şartnamede belirtilen takvim doğrultusunda
4	Öğrenci ve velilere duyuru yapılması gereken konuların okullara/kurumlara duyurulması	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen yazılar ve duyurular 2-Kaymakamlık Makamından /Sosyal Hizmetler Kurumundan (vb.)gelen yazılar ve duyurular	Yazılarda ve duyurularda belirtilen tarihlere göre
5	MEB. Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İl Dışı Geziler	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğince istenilen belgeler	7 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ İŞLERİ BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri (Diploma Kayıt Örneği)	1 - Dilekçe 2 - Nüfus Cüzdanı Örneği	5 Gün
2	Ortaöğretime Yerleşemeyen Öğrenciler	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	5 Gün
3	Yurt Dışından Gelen ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerin	1 Dilekçe 2 Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3 Denklik Belgesi	5 Gün
4	Özel Eğitim öğrencisi Nakil İşlemleri	1-Dilekçe 2-Sağlık Kurulu Raporu 3-Kaynaştırma Raporu	2 Gün
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne başvuru öğrenci eserlerinin incelenmesi ve onaylanması	1- Eserlerin Teslimi	Yarışma şartnamelerinde belirtilen tarihler çerçevesinde
6	Ücretsiz Ders Kitaplarının Dağıtımı	1- Kitapların Teslimi	Bakanlığımız Genelgesi Doğrultusunda
7	İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen yarışma yazılarının okullarımıza gönderilmesi	1- Eserlerin Teslimi	Yarışma şartnamelerinde belirtilen tarihler çerçevesinde
8	Yarışmalar (Resim-Şiir-Kompozisyon-vb)	1- Eserlerin Teslimi	Yarışma şartnamelerinde belirtilen tarihler çerçevesinde



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



9	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Kapsamında Yapılan Geziler	<p>1 - Yükleniciye ait “İşletme Belgesi”nin onaylı sureti. (Türsab’a Onaylatılacak)</p> <p>2 - Yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge. (TÜRSAB Üyelik Belgesi)</p> <p>3 - Görevlendirilmesi hâlinde tur rehber/rehberlerine ait profesyonel turist rehberi kimlik kartının yüklenici tarafından onaylı sureti</p> <p>4 - Araç sürücüsünün/sürücülerinin “Sürücü Belgesi” ile “Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC2)” nin yüklenici tarafından onaylı suretleri</p> <p>5 - D2 Yetki Belgesi”nin TÜRSAB onaylı bir sureti</p> <p>6 - Taşıt Kartı</p> <p>7 - Taşıt Belgesi</p> <p>8 - Yüklenici tarafından onaylatılmış araç ruhsatının sureti</p> <p>9 - Zorunlu Mali Sorumluluk (trafik) sigorta poliçesi</p> <p>10 - Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi</p> <p>11 - Karayolu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi’nin birer sureti</p> <p>12 - Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise yüklenici tarafından onaylanmış sözleşme sureti</p> <p>13 - Gezi planı</p> <p>14 - Geziye katılanların T.C. kimlik numaralarının da yazıldığı liste</p> <p>15 - Okul gezileri çerçeve sözleşmesi (Her sayfası hem yüklenici firma hem de okul idaresi tarafından kaşelenip imzalanacak)</p> <p>16 - Sorumluluk belgesi (Gezide görevli idareci ve öğretmenler tarafından imzalanacak)</p>	7 Gün
---	--	---	-------

ÖZEL EĞİTİM/REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemler (Evde Özel Eğitim Hizmetleri)	<p>1 - Dilekçe</p> <p>2 - Süreğen hastalığının bulunduğunu belirten sağlık raporu</p>	15 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ - ÖZEL YURTLAR

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Özel Yurt Açma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetmelik eki "Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Kurumu Açacaklar İçin Başvuru Formu" (Ek-1), 2. Kurum açacak kurucu, kurucu tüzel kişilik ise yönetim organlarının üyeleri ve kurucu temsilcisinin Kanununun 1. Maddesinde yer alan suçlardan ceza almadığına ilişkin yazılı beyanları ile adli sicil ve arşiv kaydı belgeleri, 3. Kurucu /Kurucu temsilcisinin öğrenim belgesi (en az lisans mezunu olması şarttır.), 4. Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin vesikalık fotoğrafı ve CD'si, 5. Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin adres ve iletişim bilgileri beyanı, 6. Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin yerleşim yeri belgesi, 7. Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise kuruluş amaçları içinde öğrenci barınma hizmetlerinin verileceğine ya da kurumların işletmeciliğinin yapılacağına dair ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi fotokopisi, 8. Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir, nakil ve benzeri işlemlerini yetkili kurulun kararıyla yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı, 9. Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı düzenlenmiş, ikişer adet A3 (297x420 mm) boyutlarındaki kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD'si, 10. Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum hizmete başlamadan önce gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun veya kurucu temsilcisinin yazılı beyanı, 11. Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin; kurum binası kiralık ise tapu senediyle başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıllık kira sözleşmesinin millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği, 12. Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen serbest inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden serbest inşaat mühendisliği belgesi ile iş yeri tescil belgesi. (Ancak 6/3/2007 tarihinden sonra yapılan binalarda, 6/3/2007 tarihli ve 26454 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde öğrenci barınma hizmetleri verecek kurumlar olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı/yapı kullanım izin belgesi bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.), 13. Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilgili il veya ilçe çevre sağlık birimince düzenlenen rapor, 14. Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğüne düzenlenen rapor, 15. Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair belge, 16. Kurum açılacak binanın inşaat ruhsatı veya yapı kullanma izni belgesi, 17. Kurum Binasının dış cephesi, bina giriş kapısı ve varsa bahçenin elektronik ortamda renkli fotoğrafları, 18. Zemin katı dışında açılacak binalarda asansör veya engellilerin erişebilirliğini sağlayan taşıma ve iletme sistemlerine ilişkin belge, 19. Su Deposuna ilişkin belge(Yönerge 14.madde), 20. Görüntüleme Sistemi (Yönerge 15. Madde), 21. Anons Sistemi ve Jeneratörün bulunduğuna dair belge, 22. Vergi Levhası Fotokopisi. 	5 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



2	Özel Öğrenci Yurtlarının Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1.Kurucu/Kurucu Temsilci imzalı Üst Yazı, 2.Yönetim Kurulu kararı, 3.Tüm personele duyuru yazısı (bir ay önceden haber verilmesi şarttır), 4.Tüm öğrencilere duyuru yazısı (bir ay önceden haber verilmesi şarttır).	3 Gün
3	Özel Yurtlarda Öğretime Ara Verme izninin iptali ile ilgili İşlemler	1.Kurucu/Kurucu Temsilci imzalı Üst Yazı, 2.Yönetim Kurulu kararı.	3 Gün
4	Özel Yurtlara Personel Görevlendirme İsteği	1.Kurum üst yazısı (kurum müdürü için kurucu/kurucu temsilcisi imzalı,personel için kurum müdürü imzalı), 2.İş sözleşmesi, 3.Kanununun 1. maddesinde yer alan suçlardan ceza almadığına ilişkin yazılı beyan ile adli sicil ve arşiv kaydı belgesi, 4.Özel öğretim kurumlarında bir daha görev verilmemesi cezası ile süreli (1 yıl, 3 yıl, 5 yıl vs.) görev verilmemesi cezası bulunmadığına ilişkin beyan. 5.Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi, 6.Öğrenim Belgesi aslı veya barkodlu e-Devlet çıktısı(Müdürlüğümüzce aslı gibidir yapılacaktır) 7.Sağlık raporu (kantinci, aşçı ve yemekhane görevlisinin portör muayeneleri), 8.Sertifika(Müdür için Yönetici Sertifikası, Aşçı için Aşçılık ve Hijyen Eğitimi Sertifikası, Hizmetli için Hijyen Eğitimi Sertifikası,Kalorifer için Kalorifer Ateşçisi Sertifikası), 9.Nüfus Cüzdanı Örneği, 10.Yerleşim yeri Belgesi.	10 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : [kucukcekmece.meb](https://www.instagram.com/kucukcekmece.meb)
facebook : [kucukcekmece.meb](https://www.facebook.com/kucukcekmece.meb)
twitter : [KucukcekmeceMeb](https://twitter.com/KucukcekmeceMeb)
youtube : [Küçükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü](https://www.youtube.com/KucukcekmeceIlceMilliEgitimMudurlugu)



5	Özel Yurt Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<p>Kurucu veya kurucu temsilcisi; kuruma bina, blok veya kat lavesi yapmak suretiyle kontenjan veya yerleşim planında değişiklik yapmak için;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Kurucu/kurucu temsilcisi imzalı üst yazı, 2.Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı düzenlenmiş, ikişer adet A3(297x420 mm) boyutlarındaki kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD'si, 3. Bir adet eski yerleşim planı, 4.Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin; kurum binası kiralık ise tapu senediyle başvuru tarihi itibariyle en az bir yıllık kira sözleşmesinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği, 5. Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen serbest inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden serbest inşaat mühendisliği belgesi ile iş yeri tescil belgesi. (Ancak 6/3/2007 tarihinden sonra yapılan binalarda, 6/3/2007 tarihli ve 26454 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde öğrenci barınma hizmetleri verecek kurumlar olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı/yapı kullanım izin belgesi bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez), 6.Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor, 7.Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair belge, 8. Kurum açılacak binanın inşaat ruhsatı veya yapı kullanma izni belgesi, 9. Kurum binasının dış cephesi, bina giriş kapısı ve varsa bahçenin elektronik ortamda renkli fotoğrafları, 10.En son onaylı yerleşim planı örneği. <p>Kurucu veya kurucu temsilcisi mevcut binada değişiklik yapmak veya kullanılmayan kat/katları kullanıma açmak suretiyle kontenjan değişikliği yapmak için;</p> <p>Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Kurumlarının Standartları İle Çalışma Usul ve Esasları hakkındaki Yönergenin 5. Maddesinin (d),(g),(h),(j) bentlerinde belirtilen belgelerle birlikte ilgili millî eğitim müdürlüğüne müracaat eder.</p>	5 Gün
6	Özel Yurtlarının	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurucu/kurucu temsilcisi imzalı üst yazı, 2.Yönetim Kurulu kararı (Tüzel Kişi), 3.Ticaret Sicil Gazetesinin en son halinin fotokopisi (Tüzel Kişi), 4.Yurdun Ruhsatları(Kurum Açma İzni, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı). 	3 Gün
7	Özel Yurt Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none"> 1.Kurucu değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi, 2.Yeni kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir, nakil ve benzeri işlemlerini yetkili kurulun kararıyla yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı.(Ticaret Sicil Gazetesinin en son halinin fotokopisi (Tüzel Kişi)), 3.Yeni kurucu temsilcisinin Kanununun 1. maddesinde yer alan suçlardan ceza almadığına ilişkin yazılı beyanı ile Adli sicil ve arşiv kaydı belgesi, 4.Yeni kurucu temsilcisinin Öğrenim Belgesi (en az lisans mezunu olması şarttır), 5.Yeni kurucu temsilcisine ait 1 adet renkli vesikalık fotoğraf ve CD'si, 6.Yeni kurucu temsilcisinin Adres ve iletişim bilgileri beyanı, 7.Yeni kurucu temsilcisinin Yerleşim yeri belgesi. 	3 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



8	Özel Yurtların Kurum Nakli	<p>1.Yönetmelik eki “Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Kurumu Açacaklar İçin Başvuru Formu” (Ek-1),</p> <p>2.Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı düzenlenmiş, ikişer adet A3 (297x420 mm) boyutlarındaki kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD'si,</p> <p>3.Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin; kurum binası kiralık ise tapu senediyle başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıllık kira sözleşmesinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,</p> <p>4.Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen serbest inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden serbest inşaat mühendisliği belgesi ile iş yeri tescil belgesi. (Ancak 6/3/2007 tarihinden sonra yapılan binalarda, 6/3/2007 tarihli ve 26454 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde öğrenci barınma hizmetleri verecek kurumlar olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı/yapı kullanım izin belgesi bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez),</p> <p>5.Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilgili il veya ilçe çevre sağlık birimince düzenlenen rapor,</p> <p>6.Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor,</p> <p>7.Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair belge,</p> <p>8.Kurum açılacak binanın inşaat ruhsatı veya yapı kullanma izni belgesi,</p> <p>9.Kurum binasının dış cephesi, bina giriş kapısı ve varsa bahçenin elektronik ortamda renkli fotoğrafları.</p>	5 Gün
9	Özel Yurdun Devredilmesi	<p>1. Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi,</p> <p>2. Devreden ve devralan arasında noter tarafından düzenlenen devir senedi, Devir alan kişi gerçek kişi ise kurucuya,tüzel kişi ise kurucu temsilcisi;</p> <p>3. Yönetmelik eki “Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Kurumu Açacaklar İçin BaşvuruFormu” (Ek-1),</p> <p>4. Kurum açacak veya devralacak kurucu, kurucu tüzel kişilik ise yönetim organlarının üyeleri ve kurucu temsilcisi hakkında Kanunun 1. Maddesinde yer alan suçlardan ceza almadığına ilişkin yazılı beyanları ile Adli sicil ve arşiv kaydı belgeleri,</p> <p>5. Devir alan Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi,</p> <p>6. Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir, nakil ve benzeri işlemlerini yetkili kurulun kararıyla yürütme yetkisine sahip olduğunun belirtildiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı,</p> <p>7. Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum hizmete başlamadan önce gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun veya kurucu temsilcisinin yazılı beyanı,</p> <p>8. Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin; kurum binası kiralık ise tapu senediyle başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıllık kira sözleşmesinin millî eğitim</p>	5 Gün
10	Özel Yurdun Kapatılması	<p>1. Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi,</p> <p>2. Yönetim Kurulu kararı,</p> <p>3. Tüm personele duyuru yazısı (bir ay önceden haber verilmesi şarttır),</p> <p>4. Tüm öğrencilere duyuru yazısı ((bir ay önceden haber verilmesi şarttır),</p> <p>5.Peronelin istifa dilekçeleri.</p>	5 Gün
11	Özel Yurdun Tür ve Seviye Değişikliği	<p>1. Başvuru Formu” (Ek-1),</p> <p>2. Tüzel Kişi) ise Yönetim Kurulu kararı gerçek kişi ise dilekçesi,</p> <p>3. Yurdun idari para cezası var ise ödendiğine ilişkin belge,</p> <p>4. Kurucu, kurucu tüzel kişilik ise yönetim organlarının üyeleri ve kurucu temsilcisinin Adli sicil ve arşiv kaydı belgeleri.</p>	5 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ - ÖZEL ÖĞRETİM KURLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Özel Öğretim Kursu Açma	<p>1-Form Dilekçe (EK-1), 2-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı, 3-Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin ve varsa ortaklara ait Adli Sicil ve Arşiv Kayıt Belgeleri (Adli Sicil Belgesinde Arşiv Kaydı olanların Mahkeme Kararlarının gönderilmesi), 4-Kurucu/Kurucu Temsilcisine ait İmza Sirküsü/İmza Beyanı, 5-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Vesikalık Fotoğrafi ve CD'si 6-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin yerleşim yeri belgesi (İkametgâh), 7-Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Adres Ve İletişim Bilgileri Beyanı, 8-Özel öğretim kursu açacaklarda kurucu gerçek kişi ise kurucunun, kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olduğuna veya öğretmen/uzman öğretici olarak atanabileceğine ilişkin belge, 9-Kurucu Tüzel Kişi ise; kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin yer aldığı ve ortakların gösterildiği Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, 10-Vergi Levhasının Fotokopisi, 11-Kurucu Temsilcisinin Kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararının Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği, 12-Kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun/kurucu temsilcisinin yazılı beyanı, 13-Kurumda Müdür Olarak Görevlendirilecek Kişiye ait Diploma, İş Sözleşmesi, Adli Sicil Beyanı ,Adli Sicil ve arşiv kaydı Belgesi, 14-Özel Öğretim Kursunda Uygulanacak progr onayı (Bakanlığımızın onay yazısı) 15-Araç - Gereç Listesi, 16-Belediyeden alınacak güncel Adres Tespit Yazısı (UAVT Kodu olacak), 17-Kurum binası kurucuya ait ise bina tapu senedinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği; kurum binası kiralık ise bina tapu senedi örneği, 18-Binanın yapı kullanım izin belgesi (Yapı Kullanım İzin Belgesi yoksa İmar Barışından yararlanarak alınmış olanlar için Yapı Kayıt Belgesi) 19-Başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği , 20-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin statik ve analiz sonuçlarını da gösteren güncel tarihli teknik rapor, 21-Teknik Raporu düzenleyenlerin geçerliliği devam eden SİM,İTB,Vergi Levhası ve İmza Sirküsü, 22-Çevre Sağlığı Değerlendirme Raporu, 23-İtfaiye Raporu, 24-Binalarda Asansör varsa TSE standartlarına uygun olduğuna ilişkin belge veya engellilerin erişilebilirliğini sağlayan taşıma ve iletme sistemi var ise fatura ile TSE Belgesi. Asansörün engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara, Taşıma ve iletme sistemlerinin ise Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlar ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının engelliler için belirlediği kat sınırı, merdiven yapısı ve azami yük taşıma şartına uygun olması, (Engelli iletilim cihazlarının TSE belgesinin geçerlilik süresinin devam ediyor olması ayrıca cihaz seri numarası kurum ismi ve kurum adresinin belirtilmesi, cihaz seri numarasının fatura ile uyumu)(Asansör firmasına ait belgenin değil asansörün kullanılabilir durumda olduğunu gösteren ayrıntılı periyodik kontrol raporunun gönderilmesi), 25-Binanın Dış Cephe Renkli Resimleri ve CD'si, 26-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini</p>	3 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeciçeMillîEğitimMüdürlüğü



		gösteren fotoğrafları ve CD'si, 27-Kurum açılacak adreste başka bir özel öğretim kurumu olup olmadığını kayıtlarınızdan incelenmesi ve aynı zamanda Kurum Açılış Başvurusunda bulunan ve daha önce izinsiz eğitim öğretim faaliyetinden dolayı İdari para cezası kesilen ilgilinin idari para cezasını yatırdığına dair Vezne Alındı Makbuzu veya taksitlendirme onayı, 28-Marka İsim Kullanılacaksa Marka Lisans Sözleşmesi + Marka Tescil Belgesi+markaya veren kişi/firmaya imza yetkilisinin yetki belgesi.	
2	Özel Öğretim Kurslarının Devredilmesi	1-Devir müracaat yazısı (mevcut kurucu veya kurucu temsilcisi imzalı), 2-Özel Öğretim Kurumlarının Gerçek Kişi Kurucularının, Tüzel Kişi Kurucularının Yönetim Organlarının ve Kurucu Temsilcisinin ayrı ayrı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı), 3-Özel Öğretim Kurumlarının Gerçek Kişi Kurucularının, Tüzel Kişi Kurucularının Yönetim Organlarının ve Kurucu Temsilcisinin ayrı ayrı Adli Sicil ve Arşiv Kayd belgesi (Adli Sicil Belgesinde Arşiv Kaydı olanların Mahkeme Kararlarının gönderilmesi), 4-Yeni kurucu gerçek kişi ise kurucunun, kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olduğuna veya öğretmen/uzman öğretici olarak atanabileceğine ilişkin belge, 5- Yeni Kurucu/Kurucu Temsilcisinin yerleşim yeri belgesi (İkametgah), 6-Yeni Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Vesikalık Fotoğrafı ve CD'si, 7-Yeni Kurucunun / Kurucu temsilcisinin imza sirküleri, 8-Yeni Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin adres ve iletişim bilgisi beyanı, 9-Kurum Öğretime Başlamadan Önce Niteliklerinin de Belirtilen Gerekli Tüm Personele İlişkin Çalışma İzin Tekliflerinin Yapılacağına Dair Kurucunun Yazılı Beyanı, 10-Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifade ile ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyruğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği , 11-Kurucu Temsilcisinin Kurumu Açma, Kapatma, Devir ve Benzeri İşlemleri Yürütme Yetkisine Sahip Olduğunun Belirlendiği Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı(son bir ay içerisinde alınmış olması gerekir), 12-Yenilenen eğitim personeli sözleşmeleri (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Ek-5), 13-Yenilenen diğer personel sözleşmeleri, 14-Yöneticilerin İş Sözleşmesi,Adli Sicil Beyanı,Adli Sicil ve Arşiv Kayıt Belgesi,Öğrenim Belgesi), 15-Kurumu devir alacak kişilerin kurumun vadesi gelmemiş olanlar da dahil olmak üzere, tüm borç ve alacaklarını ve devir almadan önce kurumda yapılan inceleme / soruşturma / denetim sonucunda verilen idari para cezalarını ve kapatma cezasını da kabul edeceğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi,(Devir senedinin noterlikçe düzenlendiği tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde devir için devralan tarafından millî eğitim müdürlüğüne başvurulması gereklidir.) 16-Kurum Binası Kurucuya ait ise Bina tapu Senedinin Millî Eğitim Müdürlüğüne Onaylı Örneği ,Kurum Binası Kiralık ise Bina Tapu Senedi Örneği, 17-Her sayfası taraflarca imzalanmış, en az bir yıllık kira sözleşmesinin Müdürlüğümüzce onaylı örneği, 18-Devir alacak kurucuya ait vergi levhası, 19-Belediyeden alınacak Adres Tespit Yazısı (UAVT Kodu olacak), 20-Varsa İsim Hakkı Sözleşmesi belgeleri.	5 Gün
3	Özel Öğretim Kursu Kurucu/Kurucu Temsilcisi isteğiyle Kapatılması	1-Kurum kapatma yazısı, kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı, 2-Yönetim kurulu kararı (Tüzel Kişi), 3-Kurum öğretim yılı / dönem sonunda kapatılacaksa; kayıtlı kursiyerlere / öğrencilere / eğitim personeline / diğer personele en az üç ay önce yapılan tebligat örneği, 4-Kurumda kayıtlı personel ve kursiyer olmadığına ilişkin yazı.	3 Gün
4	Özel Öğretim Kurslarının İsim Değişikliği	1-Kurum yazısı, kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı, 2-Yönetim kurulu kararı (Tüzel Kişi), 3-Markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi.	3 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59

Fax : (212) 471 79 79

E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr

Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr

instagram : kucukcekmece.meb

facebook : kucukcekmece.meb

twitter : KucukcekmeceMeb

youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



5	Özel Öğretim Kurslarında Kurum Nakli	<p>1-Kurum nakli müracaat yazısı (kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı), 2-Form Dilekçe (Ek-1) 3-Belediyeden alınacak Adres Tespit Yazısı (UAVT Kodu olacak), 4-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve CD'si,(binanın arsaya yerleşimine, her katın ayrı ayrı odalarının krokilerine, oyun bahçesi, oda, derslik, merdiven, koridorlar ile diğer yerlerin ölçüleri olmalı) 5-Kurum Binası Kurucuya ait ise Bina tapu Senedinin Millî Eğitim Müdürlüğüne Onaylı Örneği ,Kurum Binası Kiralık ise Bina Tapu Senedi Örneği, 6-Her sayfası taraflarca imzalanmış, en az bir yıllık kira sözleşmesinin Müdürlüğümüzce onaylı örneği, 7-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin statik ve analiz sonuçlarını da gösteren güncel tarihli teknik rapor, 8-Teknik Raporu düzenleyenlerin geçerliliği devam eden SİM,İTB,Vergi Levhası ve İmza Sirküsü, 9-Çevre Sağlığı Değerlendirme Raporu, 10-İtfaiye Raporu, 11-Vergi Levhasının Fotokopisi, 12-Binanın Yapı Kullanım İzni Belgesi / Yapı Kayıt Belgesi, 13-Asansöre Veya Engelli İletim Sistemine Ait TSE Standart Belgesi, 14-Araç Gereç Listesi, 15-Dış Cephe ve Bahçe Fotoğrafları CD'si, 16-Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucu veya / kurucu temsilcisinin yazılı beyanı.</p>	5 Gün
6	Özel Öğretim Kurslarının Dönüşümü	<p>Daha önceden kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alan kurumların kurucuları, mevcut kurumunu okullar dışında bir başka kuruma dönüştürmek istemesi veya okulun tür ve seviyesini değiştirmek istemesi hâlinde Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (k), (l) ve (m) bentlerinde sayılan belgeler hariç diğer belgelerle birlikte Genel Müdürlükçe belirlenerek internet sayfasında yayımlanan standartlarda belirtilen şartları yerine getirerek valiliğe müracaat eder. Kurumun okula dönüştürülmek istemesi hâlinde aynı fıkranın (k), (l) ve (m) bentlerinde belirtilen belgeler de istenir.</p>	5 Gün
7	Özel Öğretim Kurslarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<p>Kurucu veya kurucu temsilcisi kuruma bina, blok veya kat ilavesi yapmak suretiyle kontenjan veya yerleşim planında değişiklik yapmak için; 1-Değişikliğe ilişkin müracaat yazısı (kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı), 2-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve CD'si, 3-Kurum binası kurucuya ait ise bina tapu senedinin millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği; kurum binası kiralık ise tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği, 4-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir. 5-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor, 6-Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğüne düzenlenen rapor, 7-En son onaylı yerleşim planı örneği. Kurucu veya kurucu temsilcisi mevcut binada değişiklik yapmak suretiyle kontenjan değişikliği yapmak için; 1-Değişikliğe ilişkin müracaat yazısı (kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı), 2-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm</p>	5 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



		veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve CD'si, 3-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir. 4-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor, 5-Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor, 6-En son onaylı yerleşim planı örneği.	
8	Özel Öğretim Kurslarının Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Değişikliğe ilişkin müracaat yazısı (kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı), 2- Yeni Kurucu Temsilcisinin Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı. 3-Yeni Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil ve Arşiv Kayıt Belgesi (Adli Sicil Belgesinde Arşiv Kaydı olanların Mahkeme Kararlarının gönderilmesi), 4-Kurucu temsilcisinin üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olduğuna veya öğretmen/uzman öğretici olarak atanabileceğine ilişkin belge, 5-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Vesikalık Fotoğrafi ve CD'si, 6-Yeni Kurucu Temsilcisinin Kurumu Açma, Kapatma, Devir ve Benzeri İşlemleri Yürütme Yetkisine Sahip Olduğunun Belirlendiği Müdürlüğünüzce onaylı Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı,(Kurucu tüzel kişi ise ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyruğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği) 7-Yeni Kurucu Temsilcisinin Adres ve İletişim Bilgileri Beyanı , 8-Yeni Kurucu Temsilcisinin Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi.	3 Gün
9	Özel Öğretim Kurslarında Program ilavesi Yapma	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD'si, 3-Özel öğretim kursları çerçeve programına/programlarına uygun olarak bir bilim grubu için, kurum tarafından hazırlanmış ve Genel Müdürlükçe onaylanmış öğretim programı, 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı, 6-En son onaylı yerleşim planı örnekleri	5 Gün
10	E Özel Otomasyon Program Onayı	1-Açılmak istenilen kursun başlangıç tarihinden en geç 10 gün öncesine kadar programın onaylanması talepli üst yazı, 2-Öğrenci Listesi (%3 Ücretsiz kontenjan) 3-Haftalık ders programı çizelgesi, 4-Eğitim personelinin çalışma izin onayı	5 Gün
11	Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Eğitim Personeli Atama Tekliflerinin Yapılması	1.Kurum üst yazısı (kurum müdürü için kurucu/kurucu temsilcisi imzalı, personel için kurum müdürü imzalı), 2.İş sözleşmesi, 3-Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı. 4.Özel öğretim kurumlarında bir daha görev verilmemesi cezası ile süreli (1 yıl, 3 yıl, 5 yıl vs.) görev verilmemesi cezası bulunmadığına ilişkin beyan, 5.Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği, yurt dışından alınmış diplomaların ise Yükseköğretim Kurulundan alınmış denklik belgesinin aslı veya onaylı örneği. 6-İlk defa görev alacaklar hariç hizmet sınıfında daha önce yapılan görevleri gösterir hizmet belgesi, 7-Öğretmen olarak görevlendirileceklerden, ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ya da pedagojik formasyon programı başarı belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti.	10 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ - ÖZEL ÇEŞİTLİ KURSLAR

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Özel Çeşitli Kurs Açma	<p>1-Form Dilekçe (EK-1), 2-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı, 3-Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin ve varsa ortaklara ait Adli Sicil ve Arşiv Kayıt Belgeleri (Adli Sicil Belgesinde Arşiv Kaydı olanların Mahkeme Kararlarının gönderilmesi), 4-Kurucu/Kurucu Temsilcisine ait İmza Sirküsü/İmza Beyanı, 5-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Vesikalık Fotoğrafı ve CD'si 6-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin yerleşim yeri belgesi (İkametgah), 7-Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Adres Ve İletişim Bilgileri Beyanı, 8-Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Öğrenim Belgesi 9-Kurucu Tüzel Kişi ise; kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin yer aldığı ve ortakların gösterildiği Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, 10-Vergi Levhasının Fotokopisi, 11-Kurucu Temsilcisinin kurumu açma,kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararının Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği, 12-Kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun/kurucu temsilcisinin yazılı beyanı, 13-Kurumda Müdür Olarak Görevlendirilecek Kişiye ait Diploma,İş Sözleşmesi,Adli Sicil Beyanı ,Adli Sicil ve arşiv kaydı Belgesi, 14-Uygulanacak programlara ilişkin programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararının kapak sayfası, 15-Araç - Gereç Listesi, 16-Belediyeden alınacak güncel Adres Tespit Yazısı (UAVT Kodu olacak), 17-Kurum binası kurucuya ait ise bina tapu senedinin millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği; kurum binası kiralık ise bina tapu senedi örneği, 18-Binanın yapı kullanım izin belgesi (Yapı Kullanım İzin Belgesi yoksa İmar Barışından yararlanarak alınmış olanlar için Yapı Kayıt Belgesi) 19-Başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği , 20-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin statik ve analiz sonuçlarını da gösteren güncel tarihli teknik rapor, 21-Teknik Raporu düzenleyenlerin geçerliliği devam eden SİM,İTB,Vergi Levhası ve İmza Sirküsü, 22-Çevre Sağlığı Değerlendirme Raporu, 23-İtfaiye Raporu, 24-Binalarda Asansör varsa TSE standartlarına uygun olduğuna ilişkin belge veya engellilerin erişilebilirliğini sağlayan taşıma ve iletme sistemi var ise fatura ile TSE Belgesi. Asansörün engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara,Taşıma ve iletme sistemlerinin ise Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlar ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının engelliler için belirlediği kat sınırı, merdiven yapısı ve azami yük taşıma şartına uygun olması,(Engelli iletim cihazlarının TSE belgesinin geçerlilik süresinin devam ediyor olması ayrıca cihaz seri numarası kurum ismi ve kurum adresinin belirtilmesi, cihaz seri numarasının fatura ile uyuşması)(Asansör firmasına ait belgenin değil asansörün kullanılabilir durumda olduğunu gösteren ayrıntılı periyodik kontrol raporunun gönderilmesi) 25-Binanın Dış Cephe Renkli Resimleri ve CD'si,</p>	3 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



		<p>26-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve CD'si, 27-Kurum açılacak adreste başka bir özel öğretim kurumu olup olmadığının kayıtlarımızdan incelenmesi ve aynı zamanda Kurum Açılış Başvurusunda bulunan ve daha önce izinsiz eğitim öğretim faaliyetinden dolayı İdari para cezası kesilen ilgilinin idari para cezasını yatırdığına dair Vezne Alındı Makbuzu veya taksitlendirme onayı, 28-Marka İsim Kullanılacaksa Marka Lisans Sözleşmesi + Marka Tescil Belgesi+markaya veren kişi/firmaya imza yetkilisinin yetki belgesi.</p>	
2	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	<p>1-Devir müracaat yazısı (mevcut kurucu veya kurucu temsilcisi imzalı), 2-Özel Öğretim Kurumlarının Gerçek Kişi Kurucularının, Tüzel Kişi Kurucularının Yönetim Organlarının ve Kurucu Temsilcisinin ayrı ayrı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı), 3-Özel Öğretim Kurumlarının Gerçek Kişi Kurucularının, Tüzel Kişi Kurucularının Yönetim Organlarının ve Kurucu Temsilcisinin ayrı ayrı Adli Sicil ve Arşiv Kayd belgesi (Adli Sicil Belgesinde Arşiv Kaydı olanların Mahkeme Kararlarının gönderilmesi), 4-Yeni Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Öğrenim Belgesi 5- Yeni Kurucu/Kurucu Temsilcisinin yerleşim yeri belgesi (İkametgah), 6-Yeni Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Vesikalık Fotoğrafı ve CD'si, 7-Yeni Kurucunun / Kurucu temsilcisinin imza sirküleri, 8-Yeni Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin adres ve iletişim bilgisi beyanı, 9-Kurum Öğretime Başlamadan Önce Niteliklerinin de Belirtilen Gerekli Tüm Personele İlişkin Çalışma İzin Tekliflerinin Yapılacağına Dair Kurucunun Yazılı Beyanı, 10-Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifade ile ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyruğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği, 11-Kurucu Temsilcisinin Kurumu Açma, Kapatma, Devir ve Benzeri İşlemleri Yürütme Yetkisine Sahip Olduğunun Belirlendiği Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı(son bir ay içerisinde alınmış olması gerekir), 12-Yenilenen eğitim personeli sözleşmeleri (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Ek-5), 13-Yenilenen diğer personel sözleşmeleri, 14-Yöneticilerin İş Sözleşmesi,Adli Sicil Beyanı,Adli Sicil ve Arşiv Kayıt Belgesi,Öğrenim Belgesi), 15-Kurumu devir alacak kişilerin kurumun vadesi gelmemiş olanlar da dahil olmak üzere, tüm borç ve alacaklarını ve devir almadan önce kurumda yapılan inceleme / soruşturma / denetim sonucunda verilen idari para cezalarını ve kapatma cezasını da kabul edeceğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi,(Devir senedinin noterlikçe düzenlendiği tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde devir için devralan tarafından millî eğitim müdürlüğüne başvurulması gereklidir.) 16-Kurum Binası Kurucuya ait ise Bina tapu Senedinin Millî Eğitim Müdürlüğüne Onaylı Örneği ,Kurum Binası Kiralık ise Bina Tapu Senedi Örneği, 17-Her sayfası taraflarca imzalanmış, en az bir yıllık kira sözleşmesinin Müdürlüğümüzce onaylı örneği, 18-Devir alacak kurucuya ait vergi levhası, 19-Belediyeden alınacak Adres Tespit Yazısı (UAVT Kodu olacak), 20-Varsa İsim Hakkı Sözleşmesi belgeleri (marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi)</p>	5 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59

Fax : (212) 471 79 79

E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr

Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr

instagram : kucukcekmece.meb

facebook : kucukcekmece.meb

twitter : KucukcekmeceMeb

youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



3	Özel Çeşitli Kursun Kurucu/Kurucu Temsilcisi isteğiyle Kapatılması	1-Kurum kapatma yazısı, kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı, 2-Yönetim Kurulu kararı (Tüzel Kişi), 3-Kurum öğretim yılı / dönem sonunda kapatılacaksa; kayıtlı kursiyerlere / öğrencilere / eğitim personeline / diğer personele en az üç ay önce yapılan tebligat örneği, 4-Kurumda kayıtlı personel ve kursiyer olmadığına ilişkin yazı.	3 Gün
4	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği İsim Değişikliği	1-Kurum yazısı, kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı, 2-Yönetim kurulu kararı (Tüzel Kişi), 3-Markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi.	3 Gün
5	Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Nakli	1-Kurum nakli müracaat yazısı (kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı), 2-Form Dilekçe (Ek-1) 3-Belediyeden alınacak Adres Tespit Yazısı (UAVT Kodu olacak), 4-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve CD'si,(binanın arsaya yerleşimine, her katın ayrı ayrı odalarının krokilerine, oyun bahçesi, oda, derslik, merdiven, koridorlar ile diğer yerlerin ölçüleri olmalı) 5-Kurum Binası Kurucuya ait ise Bina tapu Senedinin Millî Eğitim Müdürlüğüne Onaylı Örneği ,Kurum Binası Kiralık ise Bina Tapu Senedi Örneği, 6-Her sayfası taraflarca imzalanmış, en az bir yıllık kira sözleşmesinin Müdürlüğümüzce onaylı örneği, 7-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin statik ve analiz sonuçlarını da gösteren güncel tarihli teknik rapor, 8-Teknik Raporu düzenleyenlerin geçerliliği devam eden SİM,İTB,Vergi Levhası ve İmza Sirküsü, 9-Çevre Sağlığı Değerlendirme Raporu, 10-İtfaiye Raporu, 11-Vergi Levhasının Fotokopisi, 12-Binanın Yapı Kullanım İzni Belgesi / Yapı Kayıt Belgesi, 13-Asansöre Veya Engelli İletim Sistemine Ait TSE Standart Belgesi, 14-Araç Gereç Listesi, 15-Dış Cephe ve Bahçe Fotoğrafları CD'si, 16-Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucu veya / kurucu temsilcisinin yazılı beyanı.	5 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



6	Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşümü	Daha önceden kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alan kurumların kurucuları, mevcut kurumunu okullar dışında bir başka kuruma dönüştürmek istemesi veya okulun tür ve seviyesini değiştirmek istemesi hâlinde Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (k), (l) ve (m) bentlerinde sayılan belgeler hariç diğer belgelerle birlikte Genel Müdürlükçe belirlenerek internet sayfasında yayımlanan standartlarda belirtilen şartları yerine getirerek valiliğe müracaat eder. Kurumun okula dönüştürülmek istenmesi hâlinde aynı fıkranın (k), (l) ve (m) bentlerinde belirtilen belgeler de istenir.	5 Gün
7	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	Kurucu veya kurucu temsilcisi kuruma bina, blok veya kat ilavesi yapmak suretiyle kontenjan veya yerleşim planında değişiklik yapmak için; 1-Değişikliğe ilişkin müracaat yazısı (kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı), 2-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve CD'si, 3-Kurum binası kurucuya ait ise bina tapu senedinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği; kurum binası kiralık ise tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği, 4-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir. 5-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor, 6-Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor, 7-En son onaylı yerleşim planı örneği. Kurucu veya kurucu temsilcisi mevcut binada değişiklik yapmak suretiyle kontenjan değişikliği yapmak için; 1-Değişikliğe ilişkin müracaat yazısı (kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı), 2-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve CD'si, 3-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir. 4-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor, 5-Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor, 6-En son onaylı yerleşim planı örneği.	5 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



8	Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<p>1-Değişikliğe ilişkin müracaat yazısı (kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı),</p> <p>2- Yeni Kurucu Temsilcisinin Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı.</p> <p>3-Yeni Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil ve Arşiv Kayıt Belgesi (Adli Sicil Belgesinde Arşiv Kaydı olanların Mahkeme Kararlarının gönderilmesi),</p> <p>4-Kurucu temsilcisinin Öğrenim Belgesi</p> <p>5-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Vesikalık Fotoğrafi ve CD'si,</p> <p>6-Yeni Kurucu Temsilcisinin Kurumu Açma, Kapatma, Devir ve Benzeri İşlemleri Yürütme Yetkisine Sahip Olduğunun Belirlendiği Müdürlüğünüzce onaylı Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı,(Kurucu tüzel kişi ise ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyruğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği)</p> <p>7-Yeni Kurucu Temsilcisinin Adres ve İletişim Bilgileri Beyanı ,</p> <p>8-Yeni Kurucu Temsilcisinin Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi.</p>	3 Gün
9	Özel Çeşitli Kurslarda Program ilavesi Yapma	<p>1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2-Kurumun son yerleşimini gösteren üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD'si,</p> <p>3-İlave edilecek öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı.</p> <p>4-Bölüm ve araç-gereç listesi</p> <p>5-Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı,</p> <p>6-En son onaylı yerleşim planı örnekleri</p>	5 Gün
10	E Özel Otomasyon Program Onayı	<p>1-Açılmak istenilen kursun başlangıç tarihinden en geç 10 gün öncesine kadar programın onaylanması talepli üst yazı,</p> <p>2-Öğrenci Listesi (%3 Ücretsiz kontenjan)</p> <p>3-Haftalık ders programı çizelgesi,</p> <p>4-Eğitim personelinin çalışma izin onayı</p>	5 iş günü
11	Özel Çeşitli Kurslarda Görevlendirilecek Eğitim Personeli Atama Tekliflerinin Yapılması	<p>1.Kurum üst yazısı (kurum müdürü için kurucu/kurucu temsilcisi imzalı,personel için kurum müdürü imzalı),</p> <p>2.İş sözleşmesi,</p> <p>3-Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı.</p> <p>4.Özel öğretim kurumlarında bir daha görev verilmemesi cezası ile süreli (1 yıl, 3 yıl, 5 yıl vs.) görev verilmemesi cezası bulunmadığına ilişkin beyan,</p> <p>5.Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği, yurt dışından alınmış diplomaların ise Yükseköğretim Kurulundan alınmış denklik belgesinin aslı veya onaylı örneği.</p> <p>6-İlk defa görev alacaklar hariç hizmet sınıfında daha önce yapılan görevleri gösterir hizmet belgesi,</p> <p>7-Öğretmen olarak görevlendirileceklerden, ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ya da pedagojik formasyon programı başarı belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti.</p> <p>8-Sertifika(Usta Öğreticiler için)</p>	10 gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ - ÖZEL OKUL

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Özel Okul Açma	1 - Başvuru formu 2 - Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 3 - Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4 - Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5 - Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebatlarında) 6 - Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7 - Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitim personelinin en az üçte birine ait görevlendirme teklifleri ve tüm personelin çalışma tekliflerinin yapılacağına dair taahhütname 8 - Kira sözleşmesi veya tapu örneği 9 - Teknik Rapor (İtfaiye-Bayındırlık-Sağlık)	3 Gün
2	Özel Okul Devredilmesi	1 - Dilekçe 2 - Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3 - Yeni kurucuya ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 4 - Kira sözleşmesi 5 - Tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6 - Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7 - Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8 - Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri	5 Gün
3	Özel Okul Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği isteği	1 - Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2 - Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3 - Bir adet eski yerleşim planı 4 - Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği)	3 Gün
4	Özel Okul Kurucu/Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1 - Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı 2 - Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3 - Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan	5 Gün
5	Özel Okullarda Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1 - TC kimlik no 2 - İş sözleşmesi 3 - Yazılı adli sicil beyanı 4 - Diploma veya onaylı örneği, formasyon belgesi 5 - İstifa Onayı 6 - Hizmet Cetveli	10 Gün
6	Özel Okullarda Öğretmenlerin / Usta Öğreticilerin Görevlendirme Tekliflerinin Yapılması	1 - TC kimlik no 2 - İş sözleşmesi 3 - Yazılı adli sicil beyanı 4 - Diploma veya onaylı örneği, formasyon belgesi 5 - İstifa Onayı 6 - Hizmet Cetveli	10 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



7	Özel Okul İsim Değişikliği	1 - Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Ortaklar kurulu kararı 7 - İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 Gün
8	Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	1 - Kurucu /kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi 2 - En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 3 - 4 adet yerleşim planı (35x50cm ebadında) 4 - Yapı kullanım izin belgesi (İlköğretim Müfettişleri tarafından istenilmektedir) 5 - Kurum bilgileri örneği 6 - Adres tespiti yazısı	5 Gün

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ - ÖZEL MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜ KURSLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerine Verilen Eğitim Kursu Açma	1-Form Dilekçe (EK-1), 2-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı, 3-Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin ve varsa ortaklara ait Adli Sicil ve Arşiv Kayıt Belgeleri (Adli Sicil Belgesinde Arşiv Kaydı olanların Mahkeme Kararlarının gönderilmesi), 4-Kurucu/Kurucu Temsilcisine ait İmza Sirküsü/İmza Beyanı, 5-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Vesikalık Fotoğrafı ve CD'si 6-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin yerleşim yeri belgesi (İkametgah), 7-Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Adres Ve İletişim Bilgileri Beyanı, 8-Özel motorlu taşıtların sürücü kursu açacaklardan kurucu gerçek kişi ise kurucunun, kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin üniversitelerin makine, motor, otomotiv, mekatronik, otobüs kaptanlığı, ulaştırma ve trafik bölümü ve benzeri lisans veya ön lisans programlarından mezun olduğuna dair belge veya yükseköğrenim mezunu olmak kaydıyla herhangi bir motorlu taşıtların sürücü kursunda en az üç yıl eğitim personeli olarak çalıştığına dair belge, 9-Kurucu Tüzel Kişi ise; kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin yer aldığı ve ortakların gösterildiği Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, 10-Vergi Levhasının Fotokopisi, 11-Kurucu Temsilcisinin kurumu açma,kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararının Milli Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği, 12-Kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun/kurucu temsilcisinin yazılı beyanı, 13-Kurumda Müdür Olarak Görevlendirilecek Kişiye ait Diploma, İş Sözleşmesi, Adli Sicil Beyanı ,Adli Sicil ve arşiv kaydı Belgesi, 14-Uygulanacak programlara ilişkin programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararının kapak sayfası, 15-Araç - Gereç Listesi, 16-Belediyeden alınacak güncel Adres Tespit Yazısı (UAVT Kodu olacak), 17-Kurum binası kurucuya ait ise bina tapu senedinin millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği; kurum binası kiralık ise bina tapu senedi örneği, 18-Binanın yapı kullanım izin belgesi (Yapı Kullanım İzin Belgesi yoksa İmar Barışından yararlanarak alınmış olanlar için Yapı Kayıt Belgesi) 19-Başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği , 20-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin statik ve analiz sonuçlarını da gösteren güncel tarihli teknik rapor, 21-Teknik Raporu düzenleyenlerin geçerliliği devam eden SİM,İTB,Vergi	3 iş günü



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



		<p>Levhası ve İmza Sirküsü, 22-Çevre Sağlığı Değerlendirme Raporu, 23-İtfaiye Raporu, 24-Binalarda Asansör varsa TSE standartlarına uygun olduğuna ilişkin belge veya engellilerin erişilebilirliğini sağlayan taşıma ve iletme sistemi var ise fatura ile TSE Belgesi. Asansörün engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara, Taşıma ve iletme sistemlerinin ise Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlar ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının engelliler için belirlediği kat sınırı, merdiven yapısı ve azami yük taşıma şartına uygun olması, (Engelli iletim cihazlarının TSE belgesinin geçerlilik süresinin devam ediyor olması ayrıca cihaz seri numarası kurum ismi ve kurum adresinin belirtilmesi, cihaz seri numarasının fatura ile uyumu)(Asansör firmasına ait belgenin değil asansörün kullanılabilir durumda olduğunu gösteren ayrıntılı periyodik kontrol raporunun gönderilmesi), 25-Binanın Dış Cephe Renkli Resimleri ve CD'si, 26-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve CD'si, 27-Kurum açılacak adreste başka bir özel öğretim kurumu olup olmadığının kayıtlarımızdan incelenmesi ve aynı zamanda Kurum Açılış Başvurusunda bulunan ve daha önce izinsiz eğitim öğretim faaliyetinden dolayı İdari para cezası kesilen ilgilinin idari para cezasını yatırdığına dair Vezne Alındı Makbuzu veya taksitlendirme onayı, 28-Marka İsim Kullanılacaksa Marka Lisans Sözleşmesi + Marka Tescil Belgesi+markaya veren kişi/firmaya imza yetkilisinin yetki belgesi. 29-492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tâbi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı belge, 30- "B" sınıfı sertifika öğretim programı için üç direksiyon eğitim ve sınav aracı belgeleri(en az bir tanesi manuel şanzımanlı olmak üzere, manuel veya otomatik şanzımanlı) 31-Direksiyon eğitim alanı/Direksiyon eğitim simülatörüne ilişkin belgeler</p>	
2	<p>Özel Motorlu T aşıtı Sürücüler Kursunun Devredilmesi</p>	<p>1-Devir müracaat yazısı (mevcut kurucu veya kurucu temsilcisi imzalı), 2-Özel Öğretim Kurumlarının Gerçek Kişi Kurucularının, Tüzel Kişi Kurucularının Yönetim Organlarının ve Kurucu Temsilcisinin ayrı ayrı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı), 3-Özel Öğretim Kurumlarının Gerçek Kişi Kurucularının, Tüzel Kişi Kurucularının Yönetim Organlarının ve Kurucu Temsilcisinin ayrı ayrı Adli Sicil ve Arşiv Kayd belgesi (Adli Sicil Belgesinde Arşiv Kaydı olanların Mahkeme Kararlarının gönderilmesi), 4-Yeni kurucu gerçek kişi ise kurucunun, kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin üniversitelerin makine, motor, otomotiv, mekatronik, otobüs kaptanlığı, ulaştırma ve trafik bölümü ve benzeri lisans veya ön lisans programlarından mezun olduğuna dair belge veya yükseköğrenim mezunu olmak kaydıyla herhangi bir motorlu taşıtı sürücü kursunda en az üç yıl eğitim personeli olarak çalıştığına dair belge, 5- Yeni Kurucu/Kurucu Temsilcisinin yerleşim yeri belgesi (İkametgah), 6-Yeni Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Vesikalık Fotoğrafi ve CD'si, 7-Yeni Kurucunun / Kurucu temsilcisinin imza sirküleri, 8-Yeni Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin adres ve iletişim bilgisi beyanı, 9-Kurum Öğretime Başlamadan Önce Niteliklerinin de Belirtilen Gerekli Tüm Personele İlişkin Çalışma İzin Tekliflerinin Yapılacağına Dair Kurucunun Yazılı Beyanı, 10-Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifade ile ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyruğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği , 11-Kurucu Temsilcisinin Kurumu Açma, Kapatma, Devir ve Benzeri</p>	5 iş günü



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59

Fax : (212) 471 79 79

E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr

Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr

instagram : kucukcekmece.meb

facebook : kucukcekmece.meb

twitter : KucukcekmeceMeb

youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



		<p>İşlemleri Yürütme Yetkisine Sahip Olduğunun Belirlendiği Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı(son bir ay içerisinde alınmış olması gerekir),</p> <p>12-Yenilenen eğitim personeli sözleşmeleri (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Ek-5),</p> <p>13-Yenilenen diğer personel sözleşmeleri,</p> <p>14-Yöneticilerin İş Sözleşmesi,Adli Sicil Beyanı,Adli Sicil ve Arşiv Kayıt Belgesi,Öğrenim Belgesi),</p> <p>15-Kurumu devir alacak kişilerin kurumun vadesi gelmemiş olanlar da dahil olmak üzere, tüm borç ve alacaklarını ve devir almadan önce kurumda yapılan inceleme / soruşturma / denetim sonucunda verilen idari para cezalarını ve kapatma cezasını da kabul edeceğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi,(Devir senedinin noterlikçe düzenlendiği tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde devir için devralan tarafından millî eğitim müdürlüğüne başvurulması gereklidir.)</p> <p>16-Kurum Binası Kurucuya ait ise Bina tapu Senedinin Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği ,Kurum Binası Kiralık ise Bina Tapu Senedi Örneği,</p> <p>17-Her sayfası taraflarca imzalanmış, en az bir yıllık kira sözleşmesinin Müdürlüğümüzce onaylı örneği,</p> <p>18-Devir alacak kurucuya ait vergi levhası,</p> <p>19-Belediyeden alınacak Adres Tespit Yazısı (UAVT Kodu olacak),</p> <p>20-Varsa İsim Hakkı Sözleşmesi belgeleri.</p> <p>21-Cari dönem ruhsat harcı ödeme dekontu,</p> <p>22-Değişiklik ruhsat harcı ödeme dekontu,</p> <p>23-Varsa İsim Hakkı Sözleşmesi belgeleri (marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi),</p> <p>24-Araçların yenilenen ruhsatları, simülâtör belgeleri.</p>	
3	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kursunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi isteğiyle Kapatılması	<p>1-Kurum kapatma yazısı, kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı,</p> <p>2-Yönetim kurulu kararı (Tüzel Kişi),</p> <p>3-Kurum öğretim yılı / dönem sonunda kapatılacaksa; kayıtlı kursiyerlere / öğrencilere / eğitim personeline / diğer personele en az üç ay önce yapılan tebligat örneği,</p> <p>4-Kurumda kayıtlı personel ve kursiyer olmadığına ilişkin yazı.</p>	3 iş günü
4	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarının İsim Değişikliği	<p>1-Kurum yazısı, kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı,</p> <p>2-Yönetim kurulu kararı (Tüzel Kişi),</p> <p>3-Markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi.</p>	3 iş günü
5	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarında Kurum Nakli	<p>1-Kurum nakli müracaat yazısı (kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı),</p> <p>2-Form Dilekçe (Ek-1)</p> <p>3-Belediyeden alınacak Adres Tespit Yazısı (UAVT Kodu olacak),</p> <p>4-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve CD'si,(binanın arsaya yerleşimine, her katın ayrı ayrı odalarının krokilerine, oyun bahçesi, oda, derslik, merdiven, koridorlar ile diğer yerlerin ölçüleri olmalı)</p> <p>5-Kurum Binası Kurucuya ait ise Bina tapu Senedinin Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği ,Kurum Binası Kiralık ise Bina Tapu Senedi Örneği,</p> <p>6-Her sayfası taraflarca imzalanmış, en az bir yıllık kira sözleşmesinin Müdürlüğümüzce onaylı örneği,</p> <p>7-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin statik ve analiz sonuçlarını da gösteren güncel tarihli teknik rapor,</p> <p>8-Teknik Raporu düzenleyenlerin geçerliliği devam eden SİM,İTB,Vergi Levhası ve İmza Sirküsü,</p> <p>9-Çevre Sağlığı Değerlendirme Raporu,</p> <p>10-İtfaiye Raporu,</p> <p>11-Vergi Levhasının Fotokopisi,</p> <p>12-Binanın Yapı Kullanım İzni Belgesi / Yapı Kayıt Belgesi,</p> <p>13-Asansöre Veya Engelli İletim Sistemine Ait TSE Standart Belgesi,</p> <p>14-Araç Gereç Listesi,</p>	5 iş günü



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



		15-Dış Cephe ve Bahçe Fotoğrafları CD'si, 16-Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucu veya / kurucu temsilcisinin yazılı beyanı, 17-Cari dönem ruhsat harcı ödeme dekontu, 18-Değişiklik ruhsat harcı ödeme dekontu.	
6	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının Dönüşümü	Daha önceden kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alan kurumların kurucuları, mevcut kurumunu okullar dışında bir başka kuruma dönüştürmek istemesi veya okulun tür ve seviyesini değiştirmek istemesi hâlinde Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (k), (l) ve (m) bentlerinde sayılan belgeler hariç diğer belgelerle birlikte Genel Müdürlükçe belirlenerek internet sayfasında yayımlanan standartlarda belirtilen şartları yerine getirerek valiliğe müracaat eder. Kurumun okula dönüştürülmek istenmesi hâlinde aynı fıkranın (k), (l) ve (m) bentlerinde belirtilen belgeler de istenir.	5 iş günü
7	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Yerleşim Planı ve Kontenjan an Değişikliği İsteği	Kurucu veya kurucu temsilcisi kuruma bina, blok veya kat ilavesi yapmak suretiyle kontenjan veya yerleşim planında değişiklik yapmak için; 1-Değişikliğe ilişkin müracaat yazısı (kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı), 2-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve CD'si, 3-Kurum binası kurucuya ait ise bina tapu senedinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği; kurum binası kiralık ise tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği, 4-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir. 5-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor, 6-Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor, 7-En son onaylı yerleşim planı örneği, 8-Cari dönem ruhsat harcı ödeme dekontu, 9-Değişiklik ruhsat harcı ödeme dekontu. Kurucu veya kurucu temsilcisi mevcut binada değişiklik yapmak suretiyle kontenjan değişikliği yapmak için; 1-Değişikliğe ilişkin müracaat yazısı (kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı), 2-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve CD'si, 3-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir. 4-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor, 5-Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor, 6-En son onaylı yerleşim planı örneği, 7-Cari dönem ruhsat harcı ödeme dekontu, 8-Değişiklik ruhsat harcı ödeme dekontu.	5 iş günü



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



8	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerinin Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<p>1-Değişikliğe ilişkin müracaat yazısı (kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından imzalı),</p> <p>2- Yeni Kurucu Temsilcisinin Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı.</p> <p>3-Yeni Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil ve Arşiv Kayıt Belgesi (Adli Sicil Belgesinde Arşiv Kaydı olanların Mahkeme Kararlarının gönderilmesi),</p> <p>4-Kurucu temsilcisinin üniversitelerin makine, motor, otomotiv, mekatronik, otobüs kaptanlığı, ulaştırma ve trafik bölümü ve benzeri lisans veya ön lisans programlarından mezun olduğuna dair belge veya yükseköğrenim mezunu olmak kaydıyla herhangi bir motorlu taşıt sürücü kursunda en az üç yıl eğitim personeli olarak çalıştığına dair belge,</p> <p>5-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Vesikalık Fotoğrafı ve CD'si,</p> <p>6-Yeni Kurucu Temsilcisinin Kurumu Açma, Kapatma, Devir ve Benzeri İşlemleri Yürütme Yetkisine Sahip Olduğunun Belirlendiği Müdürlüğünüzce onaylı Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı,(Kurucu tüzel kişi ise ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyruğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği)</p> <p>7-Yeni Kurucu Temsilcisinin Adres ve İletişim Bilgileri Beyanı ,</p> <p>8-Yeni Kurucu Temsilcisinin Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi.</p>	5 iş günü
9	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerinde Zayıf Edilen Ve Yıpranan Sertifikaların Değiştirilmesi	Düzenlendiği tarihten itibaren iki yıl içinde zayıf edilen veya yıpranmış olan sertifikaların sahibine, dilekçeyle müracaatı üzerine sertifika aldığına dair kurs müdürlüğünce düzenlenen ve millî eğitim müdürlüğünce onaylı bir belge verilir.	5 iş günü
10	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerinde Program İlavesi Yapma	<p>1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2-Kurumun son yerleşimini gösteren üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD'si,</p> <p>3-İlave edilecek öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı,</p> <p>4-Bölüm ve araç-gereç listesi</p> <p>5-Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı,</p> <p>6-En son onaylı yerleşim planı örnekleri</p>	5 iş günü
11	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerinde Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Özellikleri	<p>Eğitim personelinde aranacak şartlar</p> <p>Eğitim personelinin görevlendirilmesinde direksiyon eğitimi dersi için en az ortaöğretim, diğer dersler için en az yüksekokul mezunu olmak üzere aşağıdaki şartlar aranır:</p> <p>a) İlk yardım dersi için İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında alınmış ilk yardım eğitmeni sertifikası veya ilk yardım kurs bitirme belgesi ile birlikte eğitimcilerin eğitimi kurs bitirme belgesi sahibi olmak,</p> <p>b) Trafik ve çevre dersi ile trafik adabı dersi için en az üç yıllık sürücü belgesi sahibi olmak şartıyla,</p> <p>1) Üniversitelerin trafik ve çevre bilgisi ile ilgili alanlarından mezun olmak,</p> <p>2) Bakanlık veya millî eğitim müdürlüklerince verilmiş "Trafik ve Çevre Öğreticiliği Belgesi" sahibi olmak,gerekir.</p> <p>c) Araç tekniği dersi için;</p> <p>1) Üniversitelerin otomotiv bölümleri lisans veya ön lisans mezunu olmak,</p> <p>2) Bakanlık veya millî eğitim müdürlüklerince verilmiş "Araç Tekniği Öğreticiliği Belgesi" veya "Direksiyon Eğitimi Öğreticiliği Belgesi" sahibi olmak,gerekir.</p> <p>ç) Direksiyon eğitimi dersi için;</p> <p>1) Üniversitelerin direksiyon eğitimi ile ilgili alanlarından ön lisans veya lisans mezunu olup öğreticilik yapacağı sınıftan sürücü belgesi sahibi olmak,</p> <p>2) (Değişik ibare:RG-12/9/2019-30886) En az ortaöğretim mezunu olup öğreticilik yapacağı sınıftan en az üç yıllık sürücü belgesi sahibi olmaları koşuluyla Bakanlık veya millî eğitim müdürlüklerince verilmiş "Direksiyon Eğitimi Öğreticiliği Belgesi"ne sahip bulunmak (Herhangi bir sınıftan "Direksiyon Eğitimi Öğreticiliği Belgesi" bulunanlar başka bir sınıf sürücü belgesi aldığına dair bir yıl sonra yeni sertifika grubunda eğitim</p>	5 iş günü



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



		<p>verebilir.) gerekir.</p> <p>(2) İşitme engelli bireylerin alabilecekleri sertifika sınıflarının eğitiminde işitme ve konuşma engellilerle iletişim kurma alanında belgesi bulunan personel geçici görevlendirilir.</p> <p>(3) Türkçe bilmeyen yabancı uyruklular ve öğrenimini yurt dışında tamamlayanlardan Türkçe bilmeyen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı için tercümanlık yapabileceğine dair belgesi bulunan personel geçici görevlendirilir.</p>	
12	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	<p>1.Kurum üst yazısı (kurum müdürü için kurucu/kurucu temsilcisi imzalı, personel için kurum müdürü imzalı),</p> <p>2.İş sözleşmesi,</p> <p>3-Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı.</p> <p>4.Özel öğretim kurumlarında bir daha görev verilmemesi cezası ile süreli (1 yıl, 3 yıl, 5 yıl vs.) görev verilmemesi cezası bulunmadığına ilişkin beyan,</p> <p>5.Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği, yurt dışından alınmış diplomaların ise Yükseköğretim Kurulundan alınmış denklik belgesinin aslı veya onaylı örneği.</p> <p>6-İlk defa görev alacaklar hariç hizmet sınıfında daha önce yapılan görevleri gösterir hizmet belgesi,</p> <p>7-Öğretmen olarak görevlendirileceklerden, ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ya da pedagojik formasyon programı başarı belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti.</p> <p>8-Usta öğretici görevlendirmesinde görevlendirilecek alanla ilgili Sertifikanın aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği ,</p> <p>9-Direksiyon eğitim personeli için,</p> <p>-Yüz ceza puanının doldurulması, alkollü olarak araç kullanılması veya hız sınırının aşılması gibi kural ihlalleri nedeniyle sürücü belgesi geri alınmadığına ilişkin beyan,</p> <p>--Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge (E-devlet son 5 yıl) (Kursta, yüz ceza puanının doldurulması, alkollü olarak araç kullanılması veya hız sınırının aşılması gibi kural ihlalleri nedeniyle sürücü belgesi geri alınanlara eğitim personeli olarak görev verilmez, görevli iken sürücü belgesi geri alınanların da görevine son verilir.)</p> <p>-Sürücü belgesi</p>	10 gün
13	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	<p>1.Kurum üst yazısı (kurum müdürü için kurucu/kurucu temsilcisi imzalı, personel için kurum müdürü imzalı),</p> <p>2.İş sözleşmesi,</p> <p>3-Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı.</p> <p>4.Özel öğretim kurumlarında bir daha görev verilmemesi cezası ile süreli (1 yıl, 3 yıl, 5 yıl vs.) görev verilmemesi cezası bulunmadığına ilişkin beyan,</p> <p>5.Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği, yurt dışından alınmış diplomaların ise Yükseköğretim Kurulundan alınmış denklik belgesinin aslı veya onaylı örneği.</p> <p>6-Çalışmakta olduğu kurumca verilecek, girdiği ders saati sayısını da gösterir muvafakat belgesi /Başka herhangi bir kurumda çalışmadığına ilişkin beyan,</p> <p>7-Öğretmen olarak görevlendirileceklerden, ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ya da pedagojik formasyon programı başarı belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti.</p> <p>8-Usta öğretici görevlendirmesinde görevlendirilecek alanla ilgili Sertifikanın aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği ,</p> <p>9-Direksiyon eğitim personeli için,</p> <p>-Yüz ceza puanının doldurulması, alkollü olarak araç kullanılması veya hız sınırının aşılması gibi kural ihlalleri nedeniyle sürücü belgesi geri alınmadığına ilişkin beyan,</p> <p>- Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge (E-devlet son 5 yıl) (Kursta, yüz ceza puanının doldurulması, alkollü olarak araç kullanılması veya hız sınırının aşılması gibi kural ihlalleri nedeniyle sürücü belgesi geri alınanlara eğitim</p>	10 gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59

Fax : (212) 471 79 79

E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr

Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr

instagram : kucukcekmece.meb

facebook : kucukcekmece.meb

twitter : KucukcekmeceMeb

youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



		personeli olarak görev verilmez, görevli iken sürücü belgesi geri alınanların da görevine son verilir.) -Sürücü belgesi	
14	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kurslarında Grup- Dönem Açma İşlemleri	Eğitim dönemleri her ayın ilk on günü içinde kurslarca belirlenen tarihlerde başlatılır. Bir eğitim döneminde kurs kontenjanını aşmamak şartıyla üç farklı tarihte grup açılabilir. Her eğitim döneminin teorik ve direksiyon eğitimi dersleri 60 gün içinde tamamlanır. Ayın onuncu günü hafta sonu veya resmî tatil olması durumunda takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar grup açılmasına izin verilir. Eğitim döneminde kurs kontenjanını geçmemek şartıyla bir direksiyon eğitimi ve sınav aracı için en fazla 12 kursiyerin kursa kaydı yapılır.	5 İş Günü
15	100 Ceza Formu	1-Üst yazı 2-100 ceza formu (2 Adet) 3-Kimlik Fotokopisi 4-Kursiyerin teorik derslere katılıp, başarılı olduğuna ilişkin tutanak. 5-Ceza Tutanağı/Sürücü belgesi ve şahıslara yazılan ceza ekranı(e-devlet) 6-Ders programı (kursiyer imzalı)	5 iş günü

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ - ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZLERİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açma	1 - Adli sicil beyanı 2 - Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifade ile ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyruğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği. 3 - Kurucu temsilcisinin; kurumu açma, kapatma, devretme ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun da belirtildiği yönetim kurulu kararının millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. (Tüzel kişilerde) 4 - Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor. 5 - Binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor. 6 - Binada yangına karşı gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünden alınan rapor. 7 - Dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı. 8 - Resmî benzeri olmayan öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi uygulayacak kurumlar için: Bakanlıkça onaylanmak üzere öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi CD si. (3 Takım). 9 - Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce niteliklerini de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı. 10 - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedi örneği; kurum binası kiralık ise binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda en az bir yıllık kira sözleşmesi aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. 11 - Yabancı uyruklular tarafından açılacak milletlerarası kurumlar için Bakanlar Kurulu Kararı. 12 - Kurucu gerçek kişi veya kurucu temsilcisinin fotoğrafı.	3 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



		13 - Vergi levhasının fotokopisi. 14 - Kurucu gerçek kişi ise kurucunun, kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin öğrenim belgesi ve hizmet cetveli. 15 - özel öğretim kurumu açacaklar için başvuru formu(EK-1)	
2	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program ilavesi veya iptali	1 - Dilekçe 2 - Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD'si 3 - Okullar dışındaki kurumlara ilave edilecek öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı, 4 - Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı ile valiliğe başvurur.	5 Gün
3	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	1 - Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Aşağıda sayılan nitelikleri taşıması gerekir. a) Kurumlara, 1739 sayılı Kanunda belirtilen Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri doğrultusunda kurumun amacına, eğitim programına ve düzeyine uygun, belli bir anlam taşıyan, Türkçe ad verilir. b) Kurumlara kıta, ülke, millet, yabancı kurum ve kuruluş adları verilemez.	3 Gün
4	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Devredilmesi	1 - Yeni kurucu gerçek kişi ise kurucuya, tüzel kişi ise kurucu temsilcisine ait Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde sayılan belgeler, 2 - Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri, 3 - Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi, 4 - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği; kurum binası kiralık ise tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği, 5 - Bir arada bulunan kurumlardan herhangi birinin devrinde, her kurumun Genel Müdürlükçe belirlenerek internet sayfasında yayınlanan standartlarda belirtilen bölümlerin tamamının bulunduğunu, ikiden fazla bir arada bulunan kurumların devrinde ise devri yapılmayan kurumların bir arada faaliyette bulunma şartlarını taşıdığını gösterir yerleşim planı tamamlanarak valiliğe müracaat edilir.	5 Gün
5	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği	Kurucusu tüzel kişilik olan kurumlarda kurucu temsilcisi değişikliği; 1 - Kurucu temsilcisi değişikliğine ait genel kurul veya yönetim kurulu kararı, 2 - Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararının millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği.	5 Gün
6	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurum Nakli	1 - Kurucu veya kurucu temsilcisi, kurumunu başka bir binaya nakledeceğini ve mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 2 - Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara	5 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



		<p>çizilmiş yerleşim planı ve CD'si</p> <p>3 - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği; kurum binası kiralık ise tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibariyle okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>4 - Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor (Ek:RG-3/7/2016-29761) ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri</p> <p>5 - Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor.</p> <p>6 - Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor.</p>	
7	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği isteği	<p>1 -Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD'si</p> <p>2 - Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği; kurum binası kiralık ise tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibariyle okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>3 - Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor (Ek:RG-3/7/2016-29761) ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri</p> <p>4 - Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor.</p> <p>5 - Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor.</p>	3 Gün
8	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Öğretmen/ Uzman Öğretici/ Usta Öğreticilerinin Atama Tekliflerinin Yapılması	<p>1 - TC kimlik fotokopisi</p> <p>2 - İş sözleşmesi</p> <p>3 - Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan, savcılık belgesi</p> <p>4 - Diploma veya onaylı örneği, formasyon belgesi</p> <p>5 – İstifa Onayı</p> <p>6 - Hizmet Cetveli</p>	10 Gün
9	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	<p>1 - TC kimlik no</p> <p>2 - İş sözleşmesi</p> <p>3 - Yazılı adli sicil beyanı</p> <p>4- Diploma veya onaylı örneği, formasyon belgesi</p> <p>5– İstifa Onayı</p> <p>4 6 - Hizmet Cetveli</p>	10 Gün



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
 Fax : (212) 471 79 79
 E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
 Adres : Atatent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
 Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
 instagram : kucukcekmece.meb
 facebook : kucukcekmece.meb
 twitter : KucukcekmeceMeb
 youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü



10	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1 - Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2 - Tüm personel ile öğrencilere ve kursiyerlere duyuru yazısı	3 Gün
----	--	--	-------

STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Müdürlüğümüze Bağlı Okullarda ve Kurumlarda Uygulanacak Proje İzinlerinin Onayının Alınması (Kurum Dışı Müracaatlarda)	1 - Başvuru Dilekçesi (ORTAK) 2 - Uygulanacak Projenin İçeriği	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Murat GÖZÜDOK
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cd. No:4
Tel : 212 470 40 52
Faks : 212 471 79 79
E-Posta : Kucukcekmece34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Turan BEDİRHANOĞLU
Unvan : Kaymakam
Adres : K.Çekmece Kaymakamlığı
Tel : 212 425 25 00
Faks : 212 425 25 50
E-Posta :



KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : (212) 470 40 52 - 470 40 59
Fax : (212) 471 79 79
E-Posta : kucukcekmece34@meb.gov.tr
Adres : Atakent Mh. Cumhuriyet Cad. No:4
Küçükçekmece/İSTANBUL

web : kucukcekmece.mev.gov.tr
instagram : kucukcekmece.meb
facebook : kucukcekmece.meb
twitter : KucukcekmeceMeb
youtube : KüçükçekmeceİlçeMillîEğitimMüdürlüğü